

國立虎尾科技大學九十九學年度工程學院第七次行政會議記錄

壹、日期:九十九年十月十二日

貳、時間:中午 12:00

參、地點:工程學院院長辦公室

肆、主席:覺文郁院長

伍、出席人數: 11 人

記錄:許麗鴻

陸、出席人員:

院行政主管: 覺文郁院長、謝淑惠所長、楊世英所長、呂淮熏所長(主持系務會議)(謝秋帆老師代)、陳建信所長、林博正所長、黃俊德所長、鐘證達所長。

列席: 林中彥老師、劉偉隆老師、李政道特助

柒、主席報告

1. 依上次行政主管會議決議，飛機工程系林中彥老師擬推薦為院教學優良教師獎，材料科學與工程系劉偉隆老師擬推薦為院學術研究績優獎，各頒發獎狀一紙。
2. 依校發中心函知，勞請各系所修訂「99-105 學年度中長程系(所)務發展計畫書」(請依學校格式編訂之)，各系所請經系所務會議通過，並務必於 10 月 15 日(五)下班前將計畫書初稿電子檔及紙本乙份送學院辦公室。學院預計於 10/20(三)中午召開「院務發展諮詢委員會暨院務委員會聯席會議」，並邀請學界及業界校外代表 3 位共同審議，待審議後各系所依會議決議修訂後送定稿版(紙本 5 本)及電子檔，於 10 月 31 日前送學院彙整，以利送校發中心備審。
3. 研發處於通知 99 年度特聘教授申請事宜(如下文)，各系若有推薦人選，請於 10 月 18 日(一)前，以系為單位備齊相關資料簽送學院，以利學院召開會議審議推薦至研發處。〈學院將依往年慣例召開院教評會議審議〉
4. 依教學發展中心通知，勞請確認中文摺頁簡介是否內容有誤，請於 10 月 13 日前回覆學院，屆時尚未收到回覆者將視同內容無需修改，謝謝協助！
5. 依本校教師聘任暨升等辦法規範，系所需於 10 月底前經系所教評會通過後將升等案簽請院長辦理外審作業。因外審作業流程較繁複為爭取時效，故煩請各系所於 10 月 25 日前簽送學院辦理外審作業。
6. 本校為參加第三屆政府服務品質獎，請學院於 10 月 11 日前提供執行績效表及檔案資料送至秘書室，學院已依規定統一製作檔案夾及相關標準化流程，各系所若有相關資料請歡迎踴躍提供學院。
7. 「評鑑資料表」需提供紙本 1 份及電子檔，「基本資料表」及評鑑相關「附件」提供電子檔即可(減少紙量)。另頃校發中心通知，「95 科大評鑑委員意見暨 99 自評校外委員意見彙整對照表」(紙本需經主管核

章)上述資料請最慢於 10/12(二)11:50 前送達學院辦公室，以利於中午前送交研發處。

8. 特色典範計劃案，感謝材料系謝主任彙整及撰寫，仍在撰稿當中。

捌、提案討論

案由一：技專院校基本資料庫部份表格填報確認，提請討論。

提案單位：工程學院

說明：

1. 依校規定學院需舉辦內部檢核會議(技專院校基本資料庫填報)，並檢附會議記錄及列印相關表冊經主管核章送秘書室。
2. 檢附表 3-6、3-7、4-10、PROG-4-10 如附件(page1-23)，請確認是否有誤。

決議：照案通過。

玖、 臨時動議

壹拾、 主席結論

壹拾壹、 散會